

Közintézményeket Működtető Központ (KÖZIM)

4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.

Tel: 06-42/512-835

E-mail cím: etkezes@kozim.hu

Bankszámla szám: 11744003 – 15802255 – 10010000

(alpfok)

11744003 – 15802255 – 02130000

(középfok)

TÁJÉKOZTATÓ

AZ INTÉZMÉNYI ÉTKEZTETÉSRŐL

2017/2018. tanév

Nyíregyháza, 2017. május 22.

Étkezés megrendelése, igénybejelentés, adatmódosítás

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a közigazgatási területén a KÖZIM az alap- és középfokú nevelési-oktatási intézményekben

- általános iskolai tanulók számára az iskolai tanítási napokon biztosítja a déli meleg főétkezést és két további étkezést. Iskolai étkeztetésben részesülhet az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető.
- középiskolai tanulók esetében az ebédet,
- a kollégiumi ellátásban részesülők esetében
 - a.) általános iskolai kollégiumban: a napi ötszöri étkezést, emellett a reggeli és vacsora választható.
 - b.) középiskolai és sport kollégiumban az ebédet, emellett a reggeli és vacsora választható.

A szülők/gondviselők nyilatkozata alapján a tanulók részére az étkezés-nyilvántartó programban beállított étkezési szokások szerint történik az étkezés megrendelése, a napi hiányzásokkal korrigáltan.

A 2017/2018-as tanévre az a tanulók részére kiosztásra kerülnek az étkeztetés igénybevételére vonatkozó igénybejelentő nyomtatványok a pedagógusok közreműködésével. **(Ezek az egész tanévre vonatkoznak.)**

A nyilatkozatokat tanév végén június 10-ig köteles benyújtani a szülő/gondviselő. Ha a szülő változást nem jelent be a nyár folyamán- legkésőbb augusztus 20-ig -, akkor szeptemberre ez a megrendelés érvényes.

Az igénybejelentőt a tanuló gondviselője (szülő/gondviselő) tölti ki, írja alá. Az igénybejelentő nyomtatványon a tanuló adatai mellett a gondviselő (szülő/gondviselő) adatait is szükséges feltüntetni.

Az igénybejelentő aláírásával a gondviselő (szülő/gondviselő) hozzájárul a nyomtatványon közölt adatok KÖZIM által történő kezeléséhez. Az adatkezelés célja a gyermekétkeztetési törvényi feltételek biztosítása és a vállalt kötelezettségek teljesítése.

A tanítási év ideje alatt minden változást írásban kell bejelenteni! Az adatokban bekövetkezett változásokat 15 napon belül jelezni köteles a gondviselő az KÖZIM felé.

Az étkezés típusa év közben kizárólag minden hónap 1-től változtatható meg, beérkezési határideje a tárgyhónapot megelőző hónap 20-a.

Az étkezés igénybevételére, adatmódosítás bejelentésére szolgáló dokumentumok, tájékoztatók, étkeztetéssel kapcsolatos információk a www.kozim.hu honlapon, az **ÉTKEZÉS menüpont alatt is** elérhetőek, letölthetőek.

Diétás étkezés rendelése:

Diétás étkezési igényt az egységes étkezési igénybejelentő nyomtatványon kell igényelni!

A diétás étkezés igénybevételéhez **szakorvosi igazolás szükséges!** Szakorvos által kitöltött Igazolás tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos gyermekről nyomtatvány másolata (amennyiben ezen a nyomtatványon nincs feltüntetve **a diéta típusának pontos meghatározása**, a szülőnek szükséges kérni egy olyan igazolást is a szakorvostól, melyen egyértelműen fel vannak tüntetve az érzékenységet kiváltó anyagok). A szolgáltató csak így tudja biztosítani a diétás étkezést.

A szakorvosi igazolás a Szolgáltatónak továbbításra kerül.

Étkezés lemondása, hiányzás bejelentése

Ha az étkezést, betegség vagy más ok miatt a jogosult (tanuló) nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást előre be kell jelenteni az oktatási intézményben, valamint a pedagógus felé, személyesen, írásban, telefonon vagy e-mailben.

A hiányzó tanulók étkezését –**a tanuló nevének, osztályának megadásával és a hiányzás időtartamának megjelölésével – 08:45 óráig lehet lemondani az iskolák elérhetőségein.**

08:45 óra előtt a lemondás a bejelentés napját követő napra, azután a lemondás a bejelentéstől számított 2. napra kerül rögzítésre a programban.

A hétfői étkezés lemondására előző hét pénteken 08:45 óráig van lehetőség.

Ha a szülő/gondviselő előre jelzi, hogy melyik napokon hiányzik a tanuló, akkor az oktatási intézmény jelentése alapján a bejelentett napokra rögzítjük a hiányzást.

Az iskolákban a kijelölt személyek a feljük bejelentett, hitelt érdemlően igazolt távolléteket, minden reggel 09.00-ig a „Hiányzás-bejelentő” nyomtatvány kitöltésével, aláírásukkal jelentik (PDF formátumban) e-mailen a KÖZIM felé. Ezek alapján rögzítjük a hiányzásokat az étkezés-nyilvántartó programba.

Az így leadott létszámadatokból a következő napi rendelés adata lesz. Az étkezést biztosító szolgáltatók felé a tárgynapi létszámadatokból történik a tárgynapot követő napra az étkezési adagszámok rendelése.

Abban az esetben, ha a szülő/gondviselő, illetve pedagógus nem jelentette le a hiányzást, annak visszamenőleges rögzítésére lehetőség nincs. A hiányzás bejelentése a szülő/gondviselő felelőssége.

A hiányzából visszatérő tanuló, az első napon étkezésben nem részesül, a szülőnek/gondviselőnek a tanuló étkezéséről gondoskodni kell!

A lemondott étkezések térítési díja a következő hónapban kerül jóváírásra.

Véglegesen is lemondható az étkezés a szülő vagy törvényes képviselő által aláírt formanyomtatványon.

Étkezési kedvezmények

Amennyiben a tanuló jogosult valamilyen étkezési kedvezményre, akkor azt a **támogatási igénybejelentő lap kitöltésével** mindenképpen szükséges jelezni!

Mivel az étkezés lebonyolítása a Közintézményeket Működtető Központ (továbbiakban: KÖZIM) feladata, ezért az étkezési térítési díjkedvezményre jogosító igazolások, határozatok érvényesítése csak abban az esetben lehetséges, ha az a telephelyeken a kijelölt személy részére benyújtásra kerültek.

Abban az esetben, ha a szülő/gondviselő az étkezési igény bejelentésénél nem jelzi, hogy jogosult valamilyen étkezési kedvezményre, továbbá **nem nyújtja be a szükséges iratokat, részére kedvezményt érvényesíteni nem lehet!**

Támogatás csak abban az esetben igényelhető, ha legalább ebédet rendel a tanuló! A normatív kedvezmény gyermekeként csak egy jogcímen vehető igénybe!

1) **Normatív (50 %) kedvezmény:**

a) **Három vagy több gyermeces családot** 50 %-os térítési díjkedvezmény biztosítható **a közös háztartásban élő**

- **általános iskolai és kollégiumi ellátásban részesülő 1-8. osztályos tanuló részére.**
- **Középiskolai és kollégiumi ellátásban részesülő tanulók (1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók) részére.**

A jogosultság megállapításához, érvényesítéséhez elégséges **a szülő/gondviselő nyilatkozata**, arról, **hogyan** **gyermeket nevel a háztartásban (ami a támogatási igénybejelentőn szerepel)**, ennek további igazolása nem szükséges. Ha a szülő/gondviselő az intézmény felé benyújtja a kormányhivatal, vagy a családtámogatások folyósítását végző szerv által kiadott igazolást a nyilatkozata mellé, az étkezési kedvezmény megállapításához, ez az igazolás is elfogadható, de **nem helyettesíti a nyilatkozatot.**

b) **Tartósan beteg vagy fogyatékos tanuló esetében** 50 %-os térítési díjkedvezmény biztosítható:

- **általános iskolai és kollégiumi ellátásban részesülő 1-8. osztályos tanuló részére.**
- **Középiskolai és kollégiumi ellátásban részesülő tanulók (1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók) részére.**

A kedvezmény érvényesítéséhez szükséges a **magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat** másolata, vagy ennek hiányában **tartós betegség esetén szakorvosi igazolás**. **Sajátos nevelési igényű gyermek esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye.** A kedvezmény érvényességének vége a következő orvosi felülvizsgálat dátuma.

c) **Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanuló esetében** 50 %-os térítési díjkedvezmény biztosítható:

- **Középiskolai és kollégiumi ellátásban részesülő tanulók (1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók) részére.**

A kedvezmény igénybevételéhez a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló **érvényes határozat** szükséges

2) **Térítésmentes étkezés (100 %) kedvezmény:**

a) **Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanuló esetében** térítésmentes étkezés biztosítható:

- általános iskolai és kollégiumi ellátásban 1-8. osztályos tanuló részére.

A kedvezmény igénybeviteléhez a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló érvényes határozat szükséges

b) **Nevelésbe vett tanuló esetében** térítésmentes étkezés biztosítható:

- általános iskolai és kollégiumi ellátásban 1-8. osztályos tanuló részére.
- Középiskolai és kollégiumi ellátásban részesülő tanulók (1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók) részére.

2015. július 1-jétől azon nevelésbe vett gyermek után, aki tanulói jogviszonyban áll és nappali rendszerű iskolai oktatásban vesz részt, az intézményi térítési díj 100 %-át kedvezményként kell biztosítani. Ennek igazolására a nevelésbe vétel tényét tartalmazó érvényes hatósági döntés másolatát szükséges benyújtani.

c) **Utógondozói ellátásban részesülő tanuló esetében** térítésmentes étkezés biztosítható:

- Középiskolai és kollégiumi ellátásban részesülő tanulók (1-8. évfolyamon felüli nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók) részére.

Ennek igazolására az utógondozói ellátás tényét tartalmazó érvényes hatósági döntés másolatát szükséges benyújtani.

Étkezési térítési díj fizetésének módjai, szabályai

Az étkezési térítési díj fizetési módját is az igénylés időpontjában kell jelezni a KÖZIM felé a nyomtatványon az erre a célra kijelölt pontban:

- **Banki átutalással** **Általános iskoláknál** a **11744003 – 15802255 – 10010000** számú bankszámla számra, **Középiskoláknál** a **11744003 – 15802255 – 02130000** számú bankszámla számra. A tanuló étkezési térítési díjáról a számlát minden hónap első hetében a tanuló részére átadjuk. Az átvételt aláírásával a tanuló igazolja. Amennyiben a szülő/gondviselő e-mailben kéri a számla továbbítását, szükséges az e-mail cím megadása.
- **Készpénzátutalási megbízással (ceskken)**. A tanuló részére hónap elején a számlák kiosztásával együtt kerül átadásra a csekk.
- **Csoportos beszédési megbízással**, amelynek feltételeiről munkatársunk nyújt felvilágosítást.
- **Készpénzzel** (Csak a Bárcai és Ridens iskolákban). A tanulók részére hónap elején a fizetési összegről szóló értesítés alapján.

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az étkezési nyersanyagnorma egy ellátottra jutó napi összege, melyet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Közgyűlésének 270/2014 (XII. 18.) számú határozata az étkezési nyersanyagnorma megállapításáról tartalmazza.

Az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra tárgyhónap végéig meg kell fizetni csekkben, készpénzzel, illetve átutalni, csoportos beszédési megbízással rendezni az KÖZIM étkezési alszámlájára, legkésőbb a tárgyhónap 20. napjáig.

A számlákat és a csekket tárgyhónap elején, központi szinten készítjük el az étkezési nyilvántartó programból (MENZA), és juttatjuk el az egyes iskolák számára, ahol a pedagógusok adják át a tanulók részére.

A számlák nyomtatásával azonos időben megtörténik a számlák pdf formátumban, elektronikus úton történő továbbítása a szülő / gondviselő által korábban megadott e-mail címre. Ha a megadott e-mail cím hibás, téves, és emiatt a szülő / gondviselő részére nem érkezik meg a tárgyhavi számla képe, jelezni kell a KÖZIM felé telefonon vagy emailen, és egyeztetést követően az e-mail címet a programban javítjuk.

Elhagyott, elveszett vagy sérült számlák, csekk pótlását elvégezzük. A szülő / gondviselő a számla / csekk igényét a KÖZIM felé jelezheti. Az igény felmerülését követően ismételt nyomtatásra kerül az igényelt számla vagy csekk.

A befizetett összegek étkezési nyilvántartó programba történő rögzítéséről:

A befizetett összegből/összegekből mindig a legkorábban keletkezett rendezetlen étkezési térítési díj számla kerül kiegyenlítésre, részben, vagy egészben.

Ezért történhet meg például az, hogy ha a szülő vagy gondviselő befizeti a 2017.09 havi számla összegét, nem a 2017.09. havi számla rendezése valósul meg, hanem a legkorábbi rendezetlen számla kiegyenlítése pl: 2017.06. havi. És a legközelebbi fizetési értesítőben ismételt kiegyenlítésre váróként szerepeltetjük a 2017.09. havi számlát, melynek összegét egyszer már rendezték.

Amennyiben az adott hónapra fizetendő térítési díj összege a lemondás miatt kevesebb, mint a már befizetett összeg, úgy a többlet a következő étkezési térítési díj fizetés alkalmával elszámolásra kerül, vagy ha a tanuló a továbbiakban már nem vesz részt az étkezésben, banki átutalással a részére visszafizetésre kerül (a szülő / gondviselő biztosítja a jóváírással érintett bankszámla számot).

A befizetendő étkezési térítési díj összegéről, az esetleges hátralék összegéről tájékozódhat:

- személyesen, telefonon (42/512-835) vagy e-mailben (etkezes@kozim.hu) a központi étkezési nyilvántartásért felelős ügyintézőknél.

Hátralékkezelés

I. Számlák hátoldalán közölt fizetési értesítő

Tartalmazza az előző havi egyenleget, illetve a havi fizetendő összeget.

II. fizetési felszólítás kiküldése Intézményi hatáskörben:

- 10.000 Ft feletti étkezési térítési díj hátralék
- minimum 3 havi rendezetlen számla esetében.

Amennyiben nem rendezi a fizetésre felszólított gondviselő az étkezési térítési díj hátralékát, vagy nem veszi át a fizetési felszólítást az KÖZIM által megbízott ügyvéd eljárást indít.

III. Ügyvédi fizetési felszólítás kiküldése.

Fizetési meghagyási eljárás kezdeményezése a nem fizető gondviselővel szemben.

Amennyiben a megkeresés nem jár eredménnyel, a gondviselő továbbra sem rendezi kintlévőségét, az KÖZIM által meghatalmazott ügyvéd az illetékes közjegyzőnél végrehajtási eljárás indítását kéri a nem fizető gondviselővel szemben. Minden, az eljárással kapcsolatban felmerült költség a gondviselőt terheli: 5.000 Ft / eljárás + egyéb költségek (ügyvédi díj, stb.)

IV. Végrehajtási eljárás lefolytatása az étkezési térítési díj hátralék behajtására.

A végrehajtás költsége minden esetben a szülőt/gondviselőt terheli. (kb. 15.000 – 60.000 Ft összegig)

V. Részletfizetési megállapodás

Az étkezési térítési díj hátralék részletekben történő rendezésére lehetőséget biztosít az KÖZIM.

A szülő/gondviselők köthetnek megállapodást a térítési díj hátralék részletfizetéssel történő rendezésére vonatkozóan. Amikor a szülő/gondviselő anyagi- vagy élethelyzete indokolttá teszi, a felhalmozott tartozást részletekben történő rendezésére vonatkozó írásbeli kérelemmel fordulhat a Közintézményeket Működtető Központ intézményvezetője felé. Amennyiben az intézményvezető megalapozottnak tartja a szülő/gondviselő kérését, engedélyezheti a részletfizetési megállapodás megkötését, legfeljebb 12 havi részletfizetést engedélyezve, de költségvetési éven belül.