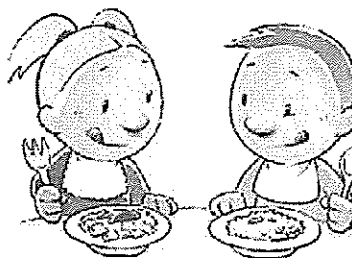


# Tanévkezdési tájékoztató

## a közétkeztetés igénybevételéhez

2021/2022-ES TANÉV



Tisztelt Szülő/Gondviselő!

Tájékoztatjuk, hogy a 2021/2022-es tanévben az általános és középiskolások részére az intézményi étkezést a Közintézményeket Működtető Központ az iskolai tanítási napokon biztosítja.

### I. Étkezés megrendelése, igénybejelentés:

Gyermeke közétkeztetésben történő részvételét, a „Nyilatkozat az étkezés igénybevételéhez” nyomtatvány kitöltésével tudja igényelni.

- |                                 |           |
|---------------------------------|-----------|
| - Ált. Iskola 1.-4. évfolyam    | - NY-1.-A |
| - Ált. Iskola 5.-8. évfolyam    | - NY-1.-F |
| - Középiskola 9. évfolyamtól    | - NY-2    |
| - Kollégium (Általános Iskolai) | - NY-3    |
| - Kollégium (Középiskolai)      | - NY-4    |
| - Kollégium (SPORT)             | - NY-5    |

Az igénybejelentőt a tanuló szülője/gondviselője tölti ki, írja alá.

Egy adott étkezési hónapon belül az étkezési napokra egyforma étkezésfajta (pl. Tízórai + Ebéd + Uzsonna) és étkezés típus (normál, diétás) rendelhető, étkezési naponként nem lehet változtatni a rendelőt, továbbá az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés esetén legalább a déli meleg főétkezés (ebéd) megrendelése kötelező.

Kollégiumban étkező tanulók az ebédet CSAK EGY HELYEN - vagy a kollégiumban, vagy az oktatási intézményünkben - rendeljék meg!

### Diétás étkezés megrendelése

Diétás étkezési igényt a „Nyilatkozat az étkezés igénybevételéhez” nyomtatványon kell megjelölni!

A diétás étkezés igénybevételéhez szükséges iratok – az igénybejelentő nyomtatvány mellett:

1. Szolgáltatói adatkezelési nyilatkozat a diéta megnevezésével
2. Szakorvos által kiállított AMBULÁNS LAP
3. Szakorvosi igazolás tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos gyermekről nyomtatvány másolata – ha van - (amennyiben ezen a nyomtatványon nincs feltüntetve a diéta típusának pontos meghatározása, a szülőnek szükséges kérni egy olyan igazolást is a szakorvostól, melyen egyértelműen fel vannak tüntetve az érzékenységet kiváltó anyagok).

A szolgáltató csak így tudja biztosítani a diétás étkezést.

## II. Étkezési kedvezmények igénybevétele

Amennyiben a tanuló jogosult valamilyen étkezési kedvezményre, akkor azt a „TÁMOGATÁS igénybejelentő” nyomtatvány kitöltésével mindenképpen szükséges jelezni!

A kedvezmény jogcímétől függően a megfelelő nyomtatvány minden oldalát be kell nyújtani. (Iskolák: NY-6., Kollégiumok: NY-7.)

**A kérelmező gyermekenként külön nyilatkozatot nyújt be,** akkor is, ha ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után azonos jogcímen igényli az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetést.

Az ellátást igénylő (szülő, más törvényes képviselő) felelőssége időben benyújtani a térítési díjkedvezményre jogosító dokumentumokat, nyilatkozatokat, ennek hiányában a kedvezmény nélküli árat kell az étkezésért fizetni.

Kedvezmény típusa	általános iskola (1-8. évfolyam)	(1-8. évfolyamon felül) gimnázium, szakképzők	Benyújtandó iratok
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	100% térítési díj kedvezmény / ingyenes	50 % térítési díj kedvezmény	(hatósági döntés, jegyző állítja ki) Megállapításáról szóló <b>érvényes határozat</b> másolatát (minden oldalt) csatolni szükséges!
Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek	50 % térítési díj kedvezmény	50 % térítési díj kedvezmény	Magyar Államkincstár (MÁK) által rendszeresített, jogosultságot igazoló, <b>érvényességi időszakot tartalmazó</b> dokumentum (magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló <b>Határozat</b> , (minden oldalt) csatolni szükséges! (ha nincs, akkor Szakorvosi igazolás)
Tartósan beteg – Sajátos Nevelési Igényű (SNI)	50 % térítési díj kedvezmény	50 % térítési díj kedvezmény	a <u>Szakértői és Rehabilitációs Bizottság</u> <u>Szakértői véleménye</u> másolatának benyújtása (minden oldalt) csatolni szükséges!
Három vagy több gyermeket nevelnek a családban	50 % térítési díj kedvezmény	50 % térítési díj kedvezmény	a „ <u>TÁMOGATÁS igénybejelentő</u> ” nyomtatvány <b>I. RÉSZ és II. RÉSZ (nyilatkozat) kitöltése. szükséges!</b>
Nevelésbe vett gyermek	100% térítési díj kedvezmény / ingyenes	100% térítési díj kedvezmény / ingyenes	a „ <u>TÁMOGATÁS igénybejelentő</u> ” nyomtatvány <b>I. RÉSZ kitöltése és III. RÉSZ/II. pont hatósági igazolása a nevelésbe vételről.</b> (328/2011. Korm. rend. 9. mellékl.)
Utógondozói ellátásban részesülő gyermek	100% térítési díj kedvezmény / ingyenes	100% térítési díj kedvezmény / ingyenes	a „ <u>TÁMOGATÁS igénybejelentő</u> ” nyomtatvány <b>I. RÉSZ kitöltése és III. RÉSZ/II. pont hatósági igazolása az utógondozásról.</b> (328/2011. Korm. rend. 9. mellékl.)

### III. Adatmódosítás, étkezés lemondása

A tanítási év ideje alatt minden változást írásban kell bejelenteni beérkezési határideje a tárgy hónapot megelőző hónap 20-a. (Adatváltozás nyomtatványok: Iskolák: NY-8., Kollégiumok: NY-9.)

Az étkezés típusa év közben kizárólag minden hónap 1-től változtatható meg

Végleges lemondás, kiiratkozás esetén: elszámoló egyenleg kérhető a KÖZIM elérhetőségein. A kiskorú gyermek önállóan nem mondhatja le étkezését. Minden esetben szülő, gondviselő írásos lemondó nyilatkozata szükséges (NY-10\_étk.\_LEMONDÁS bejelentő).

### IV. Hiányzás bejelentése

Ha az étkezést - távollét, betegség vagy intézményi jogviszony megszűnése miatt - a jogosult (tanuló) nem kívánja igénybe venni, a távollemaradást előre be kell jelenteni az oktatási intézményben az étkeztetéssel foglalkozó kapcsolattartónak, személyesen, írásban, telefonon vagy e-mailben.

A hiányzó tanulók étkezését –**a tanuló nevének, osztályának megadásával és a hiányzás időtartamának megjelölésével – 08:45 óráig lehet lemondani az iskolák elérhetőségein.**

**08:45 óra előtt a lemondás a bejelentés napját követő napra, azután a lemondás a bejelentéstől számított 2. napra kerül rögzítésre a programban.**

**A hétfői étkezés lemondására előző hét pénteken 08:45 óráig van lehetőség.**

Abban az esetben, ha a szülő/gondviselő, illetve pedagógus nem jelentette le a hiányzást, annak visszamenőleges rögzítésére lehetőség nincs. A hiányzás bejelentése a szülő/gondviselő felelőssége.

**Középfokú intézményekben 9. osztálytól kezdődően minden tanuló csak étkezési jeggyel veheti igénybe az étkezést! Lemondás az étkezési jegyek leadásával történik.**

**Aki nem veszi fel az étkezési jegyét előző hónap végéig, annak az étkezési szokása törlésre kerül a következő hónaptól addig, amíg étkezési jegyét fel nem veszi.**

### V. Étkezési térítési díj fizetésének módjai

Az étkezési térítési díj fizetési módját is az igénylés időpontjában kell jelezni a KÖZIM felé a „Nyilatkozat az étkezés igénybevételéhez” nyomtatványon az erre a célra kijelölt pontban:

- Banki átutalással Általános iskoláknál a 11744003 – 15802255 – 10010000 számú bankszámlára, Középiskoláknál a 11744003 – 15802255 – 02130000 számú bankszámlára.  
Az utalás beazonosítása érdekében a számla utalásakor minden esetben a tanuló azonosítóját a számlán megadott formátumban (az azonosító megtalálható az értesítő e-mailben is) az utalás közlemény rovatában kötelező feltüntetni, ennek hiányában az átutalás beazonosíthatatlanná válik, és visszautalásra kerül.
- Készpénzáttalási megbízással (csekk). A tanuló részére a számlák kiosztásával együtt kerül átadásra a csekk.
- Csoportos beszédési megbízással, amelynek feltételeiről munkatársunk nyújt felvilágosítást.
- Készpénzzel (Csak a Bárczi és Ridens iskolákban). A tanulók részére hónap elején a fizetésiösszegről szóló értesítés alapján.

**Az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra legkésőbb a tárgy hónapon 20. napjáig meg kell fizetni csekkben, át kell utalni, csoportos beszédési megbízással rendezni, illetve készpénzzel befizetni a KÖZIM étkezési alszámlájára.**

**A befizetett összegből/összegekből mindig a legkorábban keletkezett rendezetlen étkezési térítési díj számla kerül kiegyenlítésre, részben, vagy egészben.**

A befizetendő étkezési térítési díj összegéről, az esetleges hátralék összegéről tájékozódhatnak személyesen, telefonon (42/512-835) vagy e-mailben (etkezes@kozim.hu) az étkezési nyilvántartásért felelős ügyintézőknél.

Ha a tanuló a továbbiakban már nem kéri az étkezést, és túlfizetése keletkezett, akkor banki átutalással a részére az összeg visszafizetésre kerül - a szülő / gondviselő biztosítja a jóváírással érintett bankszámla számot - (NY-11\_étk.\_térítési díj visszafizetéséhez kérelem).

Az étkezés igénybevételére, adatmódosítás bejelentésére szolgáló dokumentumok, tájékoztatók, étkeztetéssel kapcsolatos információk a [www.kozim.hu](http://www.kozim.hu) honlapon, az **ÉTKEZÉS** menüpont alatt is elérhetőek, letölthetőek.

A közétkeztetéshez kapcsolódó személyes adatkezelésről szóló Adatkezelési Tájékoztató megismerhető a [www.kozim.hu](http://www.kozim.hu) oldalon.

A kitöltött nyomtatványokat **2021. május 31.-ig** szíveskedjenek postai úton eljuttatni az alábbi címre:

**Közintézményeket Működtető Központ**

**4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.**

**Nyíregyháza, 2021.04.12.**

Tisztelettel:

**Közintézményeket Működtető Központ**

