

Tájékoztató az iskolai étkeztetésről

2023/2024. TANÉV



Tisztelt Szülő/Gondviselő!

Tájékoztatjuk, hogy a 2023/2024. tanévben az általános és középiskolások részére **az intézményi étkezést** a Közintézményeket Működtető Központ **az iskolai tanítási napokon biztosítja.**

I. Étkezés megrendelése, igénybejelentés:

Gyermeke közétkeztetésben történő részvételét, a „Nyilatkozat az étkezés igénybevételéhez” nyomtatvány kitöltésével tudja igényelni.

- | | |
|---------------------------------|------------|
| – Ált. Iskola 1.-4. évfolyam | - NY-1.-A. |
| – Ált. Iskola 5.-8. évfolyam | - NY-1.-F. |
| – Középiskola 9. évfolyamtól | - NY-2 |
| – Kollégium (Általános Iskolai) | - NY-3.-Á. |
| – Kollégium (Középiskolai) | - NY-3.-K. |
| – Kollégium (SPORT) | - NY-3.-S. |

Az igénybejelentőt a tanuló szülője/gondviselője tölti ki, írja alá.

Egy adott étkezési hónapon belül Tízórai + Ebéd + Uzsonna, kollégium estén Reggeli és Vacsora rendelhető. Diétás étkezésre is van lehetőség, a megfelelő igazolások bemutatásával. Étkezési naponként nem lehet változtatni a rendelést, továbbá az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés esetén legalább a déli meleg főétkezés (ebéd) megrendelése kötelező.

Kollégiumban étkező tanulók az ebédet CSAK EGY HELYEN - vagy a kollégiumban, vagy az oktatási intézményükben - rendeljék meg!

Diétás étkezés megrendelése

Diétás étkezési igényt a „Nyilatkozat az étkezés igénybevételéhez” nyomtatványon kell megjelölni!

A diétás étkezés igénybevételéhez szükséges iratok – az igénybejelentő nyomtatvány mellett:

1. Szolgáltatói adatkezelési nyilatkozat a diéta megnevezésével
2. Szakorvos által kiállított AMBULÁNS LAP
3. Szakorvosi igazolás tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos gyermekről nyomtatvány másolata – ha van - (amennyiben ezen a nyomtatványon nincs feltüntetve **a diéta típusának pontos meghatározása**, a szülőnek szükséges kérni egy olyan igazolást is a szakorvostól, melyen egyértelműen fel vannak tüntetve az érzékenységet kiváltó anyagok).

A szolgáltató csak így tudja biztosítani a diétás étkezést.

II. Étkezési kedvezmények igénybevétele

Amennyiben a tanuló jogosult valamilyen étkezési kedvezményre, akkor azt a „TÁMOGATÁS igénybejelentő” nyomtatvány kitöltésével mindenképpen szükséges jelezni!

A kedvezmény jogcímétől függően a megfelelő nyomtatvány minden oldalát be kell nyújtani.

A kérelmező gyermekenként külön nyilatkozatot nyújt be, akkor is, ha ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után azonos jogcímen igényli az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetést.

Az ellátást igénylő (szülő, más törvényes képviselő) felelőssége időben benyújtani a térítési díjkedvezményre jogosító dokumentumokat, nyilatkozatokat, ennek hiányában a kedvezmény nélküli árat kell az étkezésért fizetni.

Kedvezmény típusa	Általános iskola (1-8. évfolyam)	Technikum Gimnázium Szakképző	Benyújtandó iratok
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	100% térítési díjkedvezmény / ingyenes	50 % térítési díjkedvezmény	(hatósági döntés, jegyző állítja ki) Megállapításáról szóló érvényes határozat másolatát (minden oldalt) csatolni szükséges!
Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek	50 % térítési díjkedvezmény	50 % térítési díjkedvezmény	Magyar Államkincstár (MÁK) által rendszeresített, jogosultságot igazoló, érvényességi időszakot tartalmazó dokumentum (magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló Határozat , (minden oldalt) csatolni szükséges! (ha nincs, akkor Szakorvosi igazolás)
Tartósan beteg – Sajátos Nevelési Igényű (SNI)	50 % térítési díjkedvezmény	50 % térítési díjkedvezmény	a <u>Szakértői és Rehabilitációs Bizottság</u> <u>Szakértői véleménye</u> másolatának benyújtása (minden oldalt) csatolni szükséges!
Három vagy több gyermeket nevelnek a családban	50 % térítési díjkedvezmény	50 % térítési díjkedvezmény	A KÖZIM kedvezményre jogosító nyomtatványának kitöltése is szükséges! NY-5
Nevelésbe vett gyermek	100% térítési díjkedvezmény / ingyenes	100% térítési díjkedvezmény / ingyenes	A KÖZIM nevelésbe vételi nyomtatványának kitöltése is szükséges! /328/2011. Korm.rend. 9.melléklet/ NY-6
Utógondozói ellátásban részesülő gyermek	100% térítési díjkedvezmény / ingyenes	100% térítési díjkedvezmény / ingyenes	A KÖZIM nevelésbe vételi/utógondozói nyomtatványának kitöltése is szükséges! /328/2011. Korm.rend. 9.melléklet/ NY-6

III. Adatmódosítás, étkezés lemondása

A tanítási év ideje alatt minden változást írásban kell bejelenteni beérkezési határideje a tárgyhónapot megelőző hónap 20-a.

Módosító nyomtatványok:

- Adatváltozás és étkezési szokás módosításának bejelentése:
ÉTKEZÉSI NYILATKOZAT ADATVÁLTOZÁSRÓL ÉS ÉTKEZÉSI SZOKÁS MÓDOSÍTÁSRÓL NY-4
- Lemondó nyilatkozat:
NYILATKOZAT AZ ÉTKEZÉS IGÉNYBEVÉTELÉNEK LEMONDÁSÁRÓL NY-7

Az étkezés típusa év közben kizárólag minden hónap 1-től változtatható meg. (Kivéve új diéta vagy diéta megszüntetése esetén.)

Végleges lemondás, kiiratkozás esetén: elszámoló egyenleg kérhető a KÖZIM elérhetőségein. A kiskorú gyermek önállóan nem mondhatja le étkezését. Minden esetben szülő, **gondviselő írásos lemondó nyilatkozata szükséges!** **Lemondás esetén a tartozást egyösszegben be kell fizetni!**

IV. Hiányzás bejelentése

Ha az étkezést - távollét, betegség vagy intézményi jogviszony megszűnése miatt - a jogosult (tanuló) nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást előre be kell jelenteni az oktatási intézményben az étkeztetéssel foglalkozó kapcsolattartónak, személyesen, írásban, telefonon vagy e-mailben.

A hiányzó tanulók étkezését – **a tanuló nevének, osztályának megadásával és a hiányzás időtartamának megjelölésével – 08:45 óráig lehet lemondani az iskolák elérhetőségein.**

08:45 óra előtt a lemondás a bejelentés napját követő napra lehetséges, azután a lemondás a bejelentéstől számított 2. napra kerülhet rögzítésre a programban.

A hétfői étkezés lemondására előző hét pénteken 08:45 óráig van lehetőség.

Abban az esetben, ha a szülő/gondviselő, illetve pedagógus nem jelentette le a hiányzást, annak visszamenőleges rögzítésére lehetőség nincs. **A hiányzás bejelentése a szülő/gondviselő felelőssége.**

Középfokú intézményekben 9. osztálytól kezdődően minden tanuló csak étkezési jeggyel veheti igénybe az étkezést! Lemondás az étkezési jegyek leadásával történik a kapcsolattartókon keresztül.

Aki nem veszi fel az étkezési jegyét előző hónap végéig, annak az étkezési szokása törlésre kerül a következő hónaptól addig, amíg étkezési jegyét fel nem veszi. (Étkezési jegyek kiosztására előző hónap utolsó étkeztetési hetében kerül sor az intézményekben.)

V. Étkezési térítési díj fizetésének módjai

Az étkezési térítési díj fizetési módját is az igénylés időpontjában kell jelezni a KÖZIM felé a „Nyilatkozat az étkezés igénybevételéhez” nyomtatványon az erre a célra kijelölt pontban:

- **Banki átutalással** **Általános iskoláknál a 11744003 – 15802255 – 10010000** számú bankszámlára, **Középfokú iskoláknál a 11744003 – 15802255 – 02130000** számú bankszámlára.

Az utalás beazonosítása érdekében a számla utalásakor minden esetben a tanuló azonosítóját a számlán megadott formátumban (az azonosító megtalálható az értesítő e-mailben is) az utalás közlemény rovatában kötelező feltüntetni, ennek hiányában az átutalás beazonosíthatatlanná válik, és visszautalásra kerül. Tanulónként külön-külön történjen az utalás!

- **Készpénzáutalási megbízással (csekk).** A tanuló részére a számlák kiosztásával együtt kerül átadásra a csekk.
- **Csoportos beszédési megbízással**, amelynek feltételeiről munkatársunk nyújt felvilágosítást.
- **Készpénzzel** *(Csak a Bárczi és Ridens iskolákban).* A tanulók részére hónap elején a fizetési összegről szóló értesítés alapján.

Az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra legkésőbb a tárgyhónap 20. napjáig meg kell fizetni csekkben, át kell utalni, csoportos beszédési megbízással rendezni, illetve készpénzzel befizetni a KÖZIM étkezési alszámlájára.

A befizetett összegből/összegekből mindig a legkorábban keletkezett rendezetlen étkezési térítési díj számla kerül kiegyenlítésre, részben, vagy egészben.

A befizetendő étkezési térítési díj összegéről, az esetleges hátralék összegéről tájékozódhatnak személyesen, telefonon (42/512-835) vagy e-mailben (etkezes@kozim.hu) az étkezési nyilvántartásért felelős ügyintézőknél.

Ha a tanuló a továbbiakban már nem kéri az étkezést, és túlfizetése keletkezett, akkor banki átutalással a részére az összeg visszafizetésre kerül - a szülő / gondviselő biztosítja a jóváírással érintett bankszámla szám megadásával.

(NYILATKOZAT AZ ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ TÚLFIZETÉS VISSZAFIZETÉSÉHEZ: NY-8

Az étkezés igénybevételére, adatmódosítás bejelentésére szolgáló dokumentumok, tájékoztatók, étkeztetéssel kapcsolatos információk a **www.kozim.hu** honlapon, az **ÉTKEZÉS** menüpont alatt is elérhetőek és letölthetőek.

A közétkeztetéshez kapcsolódó személyes adatkezelésről szóló Adatkezelési Tájékoztató megismerhető a www.kozim.hu oldalon.

A kitöltött nyomtatványokat 2023. május 31.-ig szíveskedjenek postai úton eljuttatni az alábbi címre:

Közüntézményeket Működtető Központ

4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.

Nyíregyháza, 2023.03.31.

Közüntézményeket Működtető Központ

